

附表一:

国际教育学院职权事项一览表

单位(盖章)

填表日期: 2020年8月26日

职权名称	具体内容	办理主体	制度依据
国际学生招生和录取	负责国际学生的招生宣传和录取工作。	国际教育学院	《学校招收和培养国际学生管理办法》(2017年教育部、外交部、公安部令第42号)
国际学生日常管理	国际学生报到入学、日常管理及各类与国际学生相关的汉语培训等工作。	国际教育学院	《学校招收和培养国际学生管理办法》(2017年教育部、外交部、公安部令第42号)
国际学生经费管理	国际学生奖学金生生活费的发放; 留学生公寓的基础建设或维修; 赴境外参加“留学教育展参展。	国际教育学院	1、严格遵守国际学生经费使用规定,加强对教育部划拨的专项经费管理,规范资金的开支范围和标准,实行专款专用。 2、《中国政府奖学金管理规定》。 3、《“留学合肥”政府奖学金实施细则》 4、合肥工业大学相关财务规定。
意识形态风险防控	国际学生国别的多元化、家庭背景的多样化导致留学生的个人素质、生活习惯、饮食习惯及宗教信仰等差异较大。	国际教育学院	《学校招收和培养国际学生管理办法》(2017年教育部、外交部、公安部令第42号)